

取引情報登録シート（取引登録申請シート）の記入上の注意

- 1 取引情報登録シート（取引登録申請シート）全体に係る注意事項
「取引情報登録シート（取引登録申請シート）の記入例」及び「取引情報登録シート（取引登録申請シート）の記入例（変更申請用）」を参考に入力してください。
また、取引情報登録シート（取引登録申請シート）の備考欄にも注意事項を書いていますので参考にしてください。
- 2 【申請情報】欄
 - (1) 「申請日（西暦）」について、申請する年を西暦で入力してください。
 - (2) 「申請区分」について、新たに取引登録審査申請を依頼する場合は、「申請区分（登録・変更・削除）」欄のドロップダウンリストから、「登録」を選択してください。
また、当社への取引登録が完了したあとに「変更」する場合も、同様に、ドロップダウンリストから、「変更」を選択してください。
- 3 【本社・本店情報】欄
「法人・個人の区分」、入力シートでピンクの項目は、必ず入力してください。ブルーの項目は、必要に応じて入力してください。
- 4 【支社・支店・営業所情報】欄
 - (1) 「本社・本店」で契約する場合、**【支社・支店・営業所情報】欄を入力しないでください。**
 - (2) 「支社・支店・営業所」で契約する場合は、全ての項目を入力してください。
ただし、**【所在地（マンション・ビル名）】欄**、**【連絡先（FAX 番号）】欄**については、必要に応じて入力してください。
- 5 【申請者情報】欄
 - (1) 全ての項目を入力してください。ただし、**【所在地（マンション・ビル名）】欄**、**【連絡先（FAX 番号）】欄**については、必要に応じて入力してください。
 - (2) 入力情報について、確認や修正をお願いすることがあるため、実際に入力シートに入力された方の情報を入力してください。
- 6 【申請区分】欄
 - (1) 【種目】について
 - ア 【申請区分】が「工事」の場合
【工事種目】について選択する場合は、**【業務区分】**のドロップダウンリストから、「一般」もしくは「特定」のどちらかを選択してください。（複数選択可能。）
また、当社への取引登録が完了したあと、工事種目を削除したい場合は、**【業務区分】**のドロップダウンリストから「削除」を選択してください。
 - イ 【申請区分】が「建設コンサル等」「物品」「役務」の場合
【種目名】について選択する場合は、**【選択】**のドロップダウンリストから「追加」を選択してください。（複数選択可能。）
また、当社への取引登録が完了したあと、種目名を削除したい場合は、**【選択】**のドロップダウンリストから「削除」を選択してください。
- 7 問合せ先
大阪メトロビジネスアソシエイト株式会社
シェアードサービス業務部 経理・調達サービス課
契約センター(契約・資材管理担当)
電話 06-6585-6271（平日 9：00～12：00 及び 13：00～17：00）